

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá
UNIDAD DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO
Resolución N° _____

POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA Y FIJA UNA OBLIGACION.

La Secretaria General encargada con Resolución No 250-03-10-02-0999-2017 del 14 agosto de 2017, de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá "CORPOURABA", de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo Directivo No 100-02-02-01-011-2016 del 15 de noviembre de 2016, Resolución No 100-03-30-99-0241-2017 del 27 de febrero de 2017 y Acuerdo No 100-02-02-01-0004-2017 del 18 de mayo de 2017 y

CONSIDERANDO

1. Que **CONSORCIO ECOFORTS LTDA-BUREAN**, Identificado con cedula o Nit No 900169311, aparece inscrito en esta CORPORACIÓN, como deudor moroso de la(s) obligación(es) que a continuación se detalla(n), más los intereses que se generen hasta el momento que se haga efectivo el pago total de la obligación:

FACTURA	CONCEPTO	FECHA	VALOR
17063	ALQUILER DE CENTRO DE NEGOCIOS EL DIA 30 DE ABRIL DE 2008	4/30/2008	307.660
VALOR TOTAL			307.660

2. Que a la fecha **CONSORCIO ECOFORTS LTDA-BUREAN**, identificado con cedula de ciudadanía o Nit No 900169311, debe por los conceptos descritos anteriormente, la suma de: **TRESCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA 00/100 PESOS MCTE (\$ 307.660)**, más los intereses que se causen hasta cuando se haga efectivo el pago total de la obligación.
3. Que la suma antes indicada será objeto de modificación cuando se hayan realizado abonos a la deuda.
4. Que en razón a que dicha suma es actualmente exigible, este Despacho,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Liquidar y fijar el debido cobrar al (la) señor(a) y/o empresa **CONSORCIO ECOFORTS LTDA-BUREAN**, identificado(a) con cedula de ciudadanía o Nit No 900169311, por un valor de **TRESCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA 00/100 PESOS MCTE m/I, (\$ 307660)**. Por concepto de ALQUILER DE CENTRO DE NEGOCIOS EL DIA 30 DE ABRIL DE 2008.

ARTICULO SEGUNDO: Informar al deudor que contra la presente resolución procede el recurso de reposición el cual deberá interponerse personalmente y por escrito ante la Secretaria General de CORPOURABÁ, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación; transcurridos estos plazos sin hacer uso de los recursos correspondientes, la decisión quedara en firme.



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá
UNIDAD DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO
Resolución N° _____

ARTÍCULO TERCERO: Notificar la presente resolución en la forma dispuesta en el artículo 66 y subsiguientes del CPACA.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

ÁNGELA MARÍA HERNÁNDEZ PEÑA
SECRETARIA GENERAL

Elaboró Alexandra Ríos Villarreal/Abogada Cobro coactivo	Revisó Misael Enrique Araujo Díaz/Subdirector Administrativo y financiero
---	--

DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

En el día de hoy _____ de _____ de _____, a las _____, se notifica personalmente al señor _____ identificado con la cédula de ciudadanía N° _____ en su calidad de representante legal/apoderado de _____ con Nit _____ del contenido de la Resolución N° _____ por la cual se fija una obligación.

Se le hizo saber que contra el acto administrativo notificado procede el recurso de reposición. Se le hace entrega de la copia íntegra, gratuita y auténtica del acto administrativo notificado.

EL NOTIFICADO

QUIEN NOTIFICA